Для оформления договора и/или счета на предоплату необходимо заполнить заявку прилагаемой формы на БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ:

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель** |  |
| Юридический адрес  (согласно выписки ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Контактные данные (телефон с кодом города, факс, E-mail) |  |
| Контактный лицо |  |

**Банковские реквизиты покупателя**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| Название банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОГРН |  |
| указать является организация плательщиком НДС |  |
| ФИО (указать, если фамилия не склоняется) и должность руководителя, на основании чего действует (для бюджетных организаций указать на основании какого ФЗ и условия оплаты по ФЗ) |  |
|  |  |

**или ПРИКРЕПИТЬ КАРТОЧКУ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Отгрузочные реквизиты грузополучателя** (заполняется в случае отличия грузополучателя от покупателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Грузополучатель |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Контактный телефон |  |
| **Реквизиты грузополучателя**  (ИНН/КПП, р/счет, БИК) |  |
| **Плательщик за доставку (ИНН, контактный тел.)** |  |
| Дополнительные условия  (страховка, жесткая упаковка) |  |

**Указать, если есть особенности заполнения в договоре/ счет-фактуре**

|  |
| --- |
| **Обязательно указать СПОСОБ ОТГРУЗКИ:**  *Возможные варианты:* |
| Самовывоз (к заявке на отгрузку должна быть приложена доверенность на перевозчика) |
| автотранспорт завода через транспортную компанию (указать - название транспортной компании и город доставки, в котором *обязательно* есть терминал этой компании, необходимость доставки до адреса) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции по прайсу | Количество, ед. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Подпись

МП